

Принято
Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №153»
Протокол № 4 от 05.05.2021г.



УТВЕРЖЕНО
Заведующий МАДОУ №153
Р.Р. Бибигатова
Приказ № 46-ОД от 13.05.2021

ПРАВИЛА
Размещения на официальном сайте МАДОУ в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и обновление информации об образовательном учреждении
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №153 комбинированного вида» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах размещения на официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 153 комбинированного вида» Советского района города Казани в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательном учреждении составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (статья 29) с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Рособрандзора от 17.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями от 30.12.2020 года, а также уставом детского сада.

1.2. Положение о правилах размещения на официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 153 комбинированного вида» (далее МАДОУ) определяет порядок размещения и обновления информации об образовательном учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации на официальном сайте дошкольного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»)

1.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является представительством МАДОУ в сети «Интернет»

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МАДОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей, воспитанников.

3. Информация на сайте (структура)

- дата создания МАДОУ, учредитель, место нахождения МАДОУ, учредителя, филиалы МАДОУ, режим, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- структура и органы управления МАДОУ;
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, модулей, практики, предусмотренных образовательной программой МАДОУ;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителе;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ работников МАДОУ);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- устав МАДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МАДОУ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема воспитанников в МАДОУ,
- расписание занятий, формы, периодичность и порядок проведения мониторинга, качества освоения воспитанниками образовательной программы МАДОУ; договор с родителями;
- правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности МАДОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения.
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- образовательная программа МАДОУ, рабочие программы по

образовательным областям (выборочно по усмотрению администрации МАДОУ);

- информация о проводимых мероприятиях в МАДОУ;
- фотоотчеты о проведенных мероприятиях (при условии согласия родителей (законных представителей) на размещение фото воспитанников в сети «Интернет»);

4. Технические условия

4.1. Порядок размещения на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и обновления информации о МАДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.2. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.3. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4.5. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

4.6. Обновление информации сайта МАДОУ обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений, создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой информации на сайте несет руководитель МАДОУ;

5.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного администратора Сайта, который назначается руководителем МАДОУ и подчиняется руководителю МАДОУ.